

Informatie bij- en nascholingen

1.0 (Opleidings)literatuur	blz. 1
2.0 Beschrijving van competenties als hulpmiddel bij het beoordelen en accrediteren van onderwijskwaliteit	blz. 3
3.0 Docent en trainer	blz. 4
4.0 360 graden feedback en reflectie	blz.10
5.0 Voorbeeld berekening literatuurstudie uren (LU)	blz. 11
6.0 Overzicht algemene vereisten bij- en nascholingen	blz. 12
7.0 Specifieke vereisten voor SKB-C	blz. 13
8.0 Toetsingscriteria SKB-C	blz. 15
9.0 Specifieke vereisten voor SKB-D	blz. 17
10.0 Specifieke vereisten voor SKB-E	blz. 18
11.0 Specifieke vereisten voor SKB-F	blz. 19

1.0 (Opleidings)literatuur

Bij de waardering van in het kader van de accreditatie te beoordelen - door de opleiding voorgeschreven -literatuur worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Variatie
Is de literatuur gevarieerd en heeft deze betrekking op de breedte van het psychosociale beroepsveld?
Werkt de opleiding hoofdzakelijk met eigen materiaal (en een eigen vocabulair of leert de student via de literatuur ook buiten de deur van het eigen opleidingsinstituut kennen?
2. Relevantie
Blijkt uit de keuze voor de literatuur de relevantie van de ontwikkeling van kennis van het beroepsveld?
3. Actualiteit
Bevat de literatuurlijst historische en actuele bronnen. En in welke verhouding?
4. Consistentie
Is de opbouw van de literatuurlijst consistent, in die zin dat er een duidelijke verhouding is tussen leerlijnen binnen de opleiding en voorgeschreven literatuur?
5. Niveau
Wat is het niveau van de voorgeschreven literatuur? Sluit het niveau van de literatuur(lijst) aan bij het niveau van de opleiding?

Accrediteerbaar is een literatuurlijst die gevarieerd, relevant, actueel, consistent en van (HBO-)niveau is.

2.0 Beschrijving van competenties als hulpmiddel bij het beoordelen en accrediteren van onderwijskwaliteit

Toelichting

Het is de kerntaak van een accreditatie-instituut om de kwaliteit van een te beoordelen product¹ te kunnen inschatten, teneinde een verantwoorde afweging te kunnen maken of dit product accreditbaar is. De kwaliteit van de beoordeling is van een aantal factoren afhankelijk, te weten:

1. De kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten
2. De deskundigheid van de beoordelaars
3. De kwaliteit van de procedure

Deze notitie wil ondersteunend zijn bij het nader borgen van kwaliteitsfactor 1, en is daarbinnen meer specifiek gericht op de deskundigheid van degenen die het (onderwijs)product vormgeven en die daarmee bepalend zijn voor de kwaliteit van dit product.

Binnen de vorm van onderwijs die door de SKB wordt beoordeeld, dient - gelet op het beroep waarbinnen in het domein van de psychosociale of medisch sociale therapie wordt opgeleid - aandacht te worden besteed aan kennis, vaardigheid én attitude en de keuze van de daarbij gebruikte leerinstrumenten (kennisoverdracht, vaardigheidstraining, leertherapie, supervisie en intervisie) is dan ook gericht op het vergroten van de professionaliteit van de leerder op kennis, vaardigheid en attitude.

De professionaliteit van degenen die uitvoering geven aan de verschillende aspecten van het onderwijs is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijsproduct. En het is derhalve van belang om de eisen die aan de uitvoerders moeten worden gesteld te definiëren. Dit is van belang voor de beoordelaars/accrediteurs die hiermee houvast krijgen, en tevens ook voor de instituten die hun product willen laten accrediteren. Zij kunnen immers de bestaande situatie aanleggen tegen de eisen die aan accreditatie gesteld worden.

Het uiteindelijke doel is dat de kwaliteit van opleidingen binnen dit specifieke onderwijsdomein vergroot wordt, wat het aanzien van de beroepsgroep in de ogen van de buitenwereld ten goede komt en wat het vertrouwen bij de afnemers van therapie, de cliënten, wil doen groeien.

Onderstaand volgen de kwaliteitscriteria die aan docenten/trainers, leertherapeuten en supervisors gesteld kunnen worden. Tevens worden kwaliteitscriteria benoemd die aan de binnen de opleiding voorgeschreven literatuur worden gesteld.

¹ In het geval van de SKB is het product onderwijs.

3.0 Docent en trainer²

Uitgangspunt is dat iedere docent beschikt over voldoende kennis van het eigen vakgebied en van de relaties met andere vakgebieden. De beschrijving van competenties richt zich niet op de vakinhoud maar op de didactische en professionele aspecten van het handelen van de docent. De samenhang tussen vakkennis en professionele houding is van invloed op de wijze waarop de docent zijn taken uitvoert. Deze samenhang is schematisch weergegeven in onderstaand figuur:



1. Professionele houding

De professionele houding van een docent is de basis voor zijn/haar functioneren als vakspecialist. Een positieve houding ten opzichte van het onderwijs, studenten en collega's en een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van het eigen functioneren bepalen voor een belangrijk deel de professionele houding. De mate

² Onderstaand competentieprofiel behoort bij de binnen het tertiair onderwijs (HBO en UO) gebruikte Basiskwalificatie Onderwijs (BKO)

waarin de docent over deze kwaliteiten beschikt, kleurt de manier waarop de docent de inhoudelijke kwaliteiten inzet.

De professionele houding kenmerkt zich door:

- enthousiasme voor het vak;
- respect, belangstelling en waardering voor de inbreng van de individuele student;
- tijd maken voor studenten en laagdrempeligheid;
- gerichtheid op het leerproces van studenten;
- gerichtheid op het bevorderen van een wetenschappelijk-kritische houding en het probleemoplossend vermogen bij de student;
- verantwoordelijkheidsgevoel voor het onderwijs en het eigen functioneren; overzicht over het curriculum en de onderwijsorganisatie;
- goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheid in de gangbare taal;
- reflectie op het eigen handelen als docent;
- open staan voor vernieuwingen binnen het academisch onderwijs en de bereidheid zich blijvend te ontwikkelen.

2. Ontwerpen van onderwijs

Ontwerpen van onderwijs is een belangrijk taakgebied dat met name bestaat uit het ontwerpen van een krachtige leeromgeving met de daarbij behorende werkvormen, studeeractiviteiten, leermiddelen, studiematerialen en ICT-toepassingen in het onderwijs.

De docent is in staat:

- de onderwijsvisie van de instelling, opleiding en/of afdeling als uitgangspunt te nemen bij de ontwikkeling van zijn onderwijsonderdeel;
- de doelstellingen van zijn onderwijsonderdeel te concretiseren binnen het gehele onderwijsprogramma en zijn onderwijs af te stemmen op aanverwante studieonderdelen;
- onderwijs te (her)ontwerpen dat gestoeld is op recente wetenschappelijke literatuur en voor het vakgebied relevant onderzoek;
- een krachtige leeromgeving te ontwerpen met effectieve en motiverende werkvormen, leermiddelen, studiemateriaal, ICT en multimedia;
- heldere onderwijsdoelen/leerdoelen te formuleren;
- werkvormen en toetsen in samenhang te beschouwen en (delen hiervan) te (her)ontwerpen;
- op cursusniveau (delen van) toetsen en beoordelingsinstrumenten te ontwerpen die aansluiten bij het gewenste leerresultaat en voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria;
- zijn onderwijs bij te stellen op basis van evaluatiegegevens.

3. Uitvoeren van onderwijs

Bij de uitvoering van het onderwijs spelen vele aspecten een rol. Hoe zorgt de docent voor een open en vertrouwde sfeer tijdens bijeenkomsten? Hoe gaat hij om met een diverse studentpopulatie? Welke werkvormen zet hij in? Hoe stelt hij vast of de

doelstellingen van de bijeenkomst zijn behaald? Voor een goede uitvoering van het onderwijsproces zal een docent deze aspecten moeten beheersen.

De docent is in staat:

- in te spelen op de (begin)situatie van studenten en de daarin voorkomende diversiteit;
- voor het specifieke onderwijs relevante, voor de student motiverende, activerende en onderwijskundig verantwoorde werkvormen en leermiddelen (waaronder ICT) te hanteren;
- de interactie binnen het groepsproces te begeleiden en te optimaliseren;
- in te spelen op feedback, de eigen inbreng en interesses van studenten;
- (tussentijdse) toetsen adequaat van feedback te voorzien en te beoordelen;
- op heldere wijze te communiceren met studenten.

4. Begeleiden van studenten

Begeleiden van studenten is een vierde belangrijk taakgebied. Het begeleiden van studenten vindt zowel plaats binnen het (contact)onderwijs als ook daarbuiten. Een begeleider stemt zijn begeleidingsstijl af op de student, weet te motiveren en houdt zijn rol als begeleider en beoordelaar in balans.

De docent is in staat:

- verschillende begeleidingsstijlen te hanteren afhankelijk van leerstijl of leerstrategie van de student;
- individuele studentprojecten, stages, (doctoraal)scripties en onderzoeken te begeleiden en te beoordelen binnen de daarvoor gestelde termijn;
- studenten constructieve feedback te geven;
- de individuele student adequaat te adviseren bij zijn studie en indien nodig te interveniëren bij stagnatie;
- de balans te houden tussen zijn rol als begeleider en beoordelaar.

5. Ontwikkelen en organiseren van onderwijs

De docent maakt deel uit van een organisatie, werkt samen met collega's en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs.

De docent is in staat:

- het eigen werk zo in te richten dat de onderwijstaak op verantwoorde wijze kan worden uitgeoefend;
- een constructieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs, deel te nemen aan commissies of werkgroepen, beheer- en bestuurstaken uit te voeren;
- effectief met collega's te communiceren;
- in teamverband te werken;
- de organisatie van het onderwijs accuraat en tijdig te verzorgen in samenwerking met collega's, coördinator(en) en ondersteunende dienste

Leertherapeut

Taken

- 1) *De leertherapeut begeleidt de leercliënt in de ontwikkeling van zijn therapeutische attitude en de therapeutenrol en laat de leercliënt de therapie aan den lijve ondervinden, Aandacht voor de rol van de eigen socialisatie is onderdeel het leertherapeutisch proces.*
- 2) *Begeleidt in de ontwikkeling van de metapositie waarin de leercliënt in staat is tot reflectie op het eigen veranderingsproces en de vorm en inhoud van de therapie.*
- 3) *De leertherapeut geeft daarbij toelichting op het handelen van de therapeut, de therapeutische relatie en het proces van de leercliënt. Ter ondersteuning van dit proces dient de leertherapeut het eigen handelen te expliciteren en te motiveren. De leertherapeut dient te weten wanneer in het proces dit te doen en wanneer te laten.*

Competenties

- 1) De leertherapeut kan de leercliënt begeleiden in de ontwikkeling van zijn therapeutische attitude en de therapeutrol
- 2) De leertherapeut kan en is bereid zijn eigen handelen te expliciteren en motiveren en weet wanneer dit wel dan niet te doen.
- 3) Weet onderscheid te maken tussen gewone therapie en leertherapie

Criteria

De leertherapeut is een geschoolde therapeut en terdege op de hoogte van de in de opleiding gehanteerde methodiek.

De leertherapeut heeft minimaal 3 jaar praktijkervaring in het vak, is lid van een beroepsvereniging en aangesloten bij een koepelorganisatie.

Supervisor

Taken *Het geven van opleidingssupervisie aan individuen en/of groepen, waarbij de inhoud van de supervisie is afgestemd op de leertrajecten binnen de opleiding en het individuele leerproces van de therapeut in opleiding.*

Competenties

- 1) Eigen beroepsbekwaamheid in het beroep waarin de supervisie gegeven wordt
 - a) Kunnen representeren en hanteren van de beroepscomponent op basis van een doorleefde eigen beroepsbekwaamheid
 - b) Kennis betreffende de verhouding beroep en supervisie
 - c) Deskundigheid op het gebied van de professionalisering van beroep van de supervisant
- 2) Bekwaamheid in het reflecteren over zichzelf als supervisor

Criteria De supervisor is een opgeleid therapeut met minimaal 5 jaar praktijkervaring en een ervaring van minimaal 3.000 praktijken, die bij voorkeur een scholing tot supervisor heeft gevolgd.

4.0 360 graden feedback en reflectie

Betreft Inwinnen van 360 graden feedback over de te accrediteren opleiding of het te accrediteren instituut.

Inleiding

Een 360 graden feedback is een uiterst nuttig instrument om inzicht te krijgen in iemands sterke, maar ook minder sterke kanten.

in het geval van deze accreditatie gaat het om het inwinnen van informatie over de kwaliteit van de opleiding, de sterke en zwakke kanten van de bij de opleiding betrokkenen.

Dit zijn:

- Studenten
- Opleiders (docenten, trainers, leertherapeuten, supervisors, studieloopbaanbegeleiders)
- Onderwijsondersteunend personeel
- Opleidingsmanagers
- Directie

360 graden feedback

Vraag feedback aan een representatieve groep mensen uit elke van de volgende vijf groepen actoren:

1. Studenten
2. Opleiders (docenten, trainers, leertherapeuten, supervisors, studieloopbaanbegeleiders)
3. Onderwijsondersteunend personeel
4. Opleidingsmanagers (indien aanwezig)
5. Directie

360 graden feedbackformulier en vragenlijst

Vraag de geselecteerde respondenten om schriftelijk feedback op de opleiding te geven over:

1. Minimaal drie sterke punten van de opleiding en vraag om onderbouwing.
2. Minimaal drie punten van de opleiding die als zwak of voor verbetering vatbaar worden beschouwd en vraag om onderbouwing.

De sterke en zwakke punten kunnen betrekking hebben op alle aspecten van de opleiding, te weten:

1. Onderwijsconcept
2. Onderwijsinhoud
3. Kwaliteit van het onderwijs en de opleiders
4. Kwaliteit van het lesmateriaal
5. Kwaliteit van de ondersteuning en begeleiding

6. Wijze van en kwaliteit van de toetsing en beoordeling
7. Organisatie (zoals roostering, cijferregistratie)
8. Werving
9. Communicatie

Reflectie

Na het inwinnen van de 360 graden reflecteert de leiding van de opleiding schriftelijk op de feedback en zij benoemt ontwikkelpunten en schrijft een ontwikkelplan

360 graden feedback en reflectie vormen een onderdeel van de bijlagen bij de accreditatie-aanvraag.

5.0 Voorbeeld berekening literatuurstudie uren (LU)

Het aantal '**verplichte**' Literatuur-uren (LU) ligt tussen minimaal 6 bladzijden tot maximaal 22 bladzijden per contactuur. Er wordt uitgegaan van gemiddeld 6 bladzijden Nederlandstalig per uur lezen.

Tussen contacturen en literatuur-uren bestaat een bepaalde samenhang.

Deze samenhang is landelijk voor het reguliere HBO- en WO- onderwijs bepaald en wordt ook door de SKB gehanteerd.

Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat er enerzijds een redelijke hoeveelheid contacturen met docenten zijn en er anderzijds een redelijke hoeveelheid relevante literatuur bestudeerd (en getoetst) wordt.

Vandaar het minimum van 6 (1 LU) tot maximaal 22 bladzijden (3.7 LU) per CU.

Voorbeeld

In de aanvraag is vermeld

Duur van de Scholing (contact uren): 24 uur

Totaal aan overige begeleide uren: 8 uur

Totaal aantal BegeleideContactUren (BCU): 32 uur.

32 uur aan BegeleideContactUren betekent voor bestudering literatuur een maximale leestijd van $32 \times 3,7 = 118,4$ uur.

Aan vakliteratuur moet 300 bladzijden worden bestudeerd.

Bij 6 bladzijden per uur lezen is de leestijd $300/6 = 50,0$ uur wat binnen de 118,4 uur valt.

LU is dan 50 uur.

Als er aan vakliteratuur 900 bladzijden moet worden bestudeerd dan is bij 6 bladzijden per uur lezen, de leestijd $900/6 = 150$ uur.

Er mag maximaal 118,4 uur gerekend worden ondanks dat er meer verplicht wordt gelezen.

LU is dan ook 118,4 uur.

6.0 Overzicht algemene vereisten bij- en nascholingen

1) Vooropleidingvereisten

2) Vereiste leerinstrumenten

	SKB-C	SKB-D	SKB-E
Leertherapie	(*)		
Supervisie	(*)		
Intervisie of oefengroep	*	(*)	
Kijk/ oefenstage	(*)		
Eindtoets/ examen	*	*	(*)

Tabel 1: leerinhoudelijke vereisten

Verplicht () afhankelijk van de aanvraag.

Vereisten voor SKB-F: zie het 'aanvraagformulier' van SKB-F. (Deze aanvraag wordt beoordeeld op basis van 'zelftoetsing')

3) Organisatorische afspraken tussen scholingsaanbieder en student

4) Betalingsafspraken tussen scholingsaanbieder en student

5) Reclame- en wervingsmateriaal, folder en/of website- print van de scholing

6) Inhoudelijk curriculum van de scholing³

7) Literatuurlijst

8) (Beroeps)-CV van docent(en)

De SKB verwijderd de Cv's van de docenten, i.v.m. de privacywet (AVG) na het toesturen van bevindingen en het SKB- certificaat.

9) Voorbeeld deelnamecertificaat of diploma

10) Examenreglement)

11) Eindevaluatieformulier

³ Gedacht kan worden aan de beschrijving van het curriculum alsmede een rooster van de verschillende opleidingsjaren.

7.0 Specifieke vereisten voor SKB-C

Naast de 'Algemene Certificeringvereisten' dient bovendien voldaan te worden aan de volgende specifieke vereisten voor SKB-C:

1) Vooropleiding

Voor SKB-C 1 en 2 geldt dat het om een vervolgscholing voor therapeuten/coaches/counselors gaat, *aanvullend op een reeds gevolgde (basis)beroepsopleiding voor therapeut/coach/counselor*, en het feitelijk dus een bij- of nascholing betreft.

2) Extra leerinhoudelijke vereisten

Voor SKB-C zijn de vereisten:

- leertherapie (*)
- supervisie (*)
- intervisie of oefengroep (*)
- kijkstage/ oefenstage (*)

verplicht () afhankelijk van de aanvraag

3) Organisatorische afspraken*

Het is voor alle partijen van belang dat er duidelijke, schriftelijk vastgelegde, afspraken zijn over aspecten die te maken hebben met de deelname aan de opleiding.

*Zie voor samenvatting van deze afspraken SKB-A

4) Betalingsafspraken*

De SKB vindt het van belang dat er een duidelijke betalingsregeling is. Hierbij gaat het ook om de vraag wat in geval van een annulering redelijk is naar beide partijen toe: scholingsaanbieder en scholingsdeelnemer. De SKB wil er via haar accreditaties een bijdrage aan leveren, dat scholingsaanbieders tot evenwichtige betalings- en coulanceafspraken komen. Dit betekent dat bij het ontbreken van heldere betalingsafspraken niet tot accreditatie overgegaan kan worden.

Dit op basis van de volgende aspecten:

A) Betalingsafspraken

- 1) aanmelding/ inschrijving
- 2) annuleringskosten
- 3) inschrijfgeld en annulering
- 4) verplaatsing of vervanging
- 5) annulering of verplaatsing schriftelijk indienen
- 6) gebruik maken van coulance- regeling
- 7) aanmeldingsformulier met betalingsregeling
- 8) betaling in termijnen

B) Coulance- regeling

Een coulance-regeling heeft betrekking op situaties waarin een scholingsaanbieder opleidingskosten vergoedt, terwijl deze daar op basis van de algemene - en betalingsvoorwaarden niet wettelijk toe verplicht is.

Deze regeling geldt in situaties waarin deelnemers een verdedigbare reden hebben voor het niet-deelnemen aan de scholing waarvoor men zich heeft ingeschreven, en hier pas melding

van doen nadat de termijn van kosteloze annulering verstreken is. Legitieme redenen kunnen zijn: ziekte, een ongeluk, overlijden van een naaste, ontslag.

Met een gedegen coulance-benadering als uitgangspunt kan men ook bij beëindiging op een later moment, wanneer een deelnemer op redelijke gronden stopt of moet stoppen, na goed overleg tot een afwikkeling komen die voor alle betrokken partijen aanvaardbaar is. Wie aanspraak wil maken op de coulance-regeling dient dit schriftelijk of per email te doen en – eventueel aan de hand van bewijsstukken - aan te geven op basis waarvan men niet deelneemt of de deelname wil stoppen. (Bij stopzetting van deelname kan een gesprek hierover een mogelijkheid zijn)

5) Toetsingen en Examens

Een integrale afsluitende opdracht, waarin de student haar/zijn leerpunten kan benoemen en kan aantonen, dat hij/zij met de aangereikte lesstof geoefend heeft.

Voor SKB-C moet ook de relatie met het beroep duidelijk naar voren komen in de afsluitende opdracht. Dit ter beoordeling door de desbetreffende docent(en).

8.0 Toetsingscriteria SKB-C

Inhoudelijke beoordeling van:

1. De opleidingsduur SKB-C (Vervolgopleiding voor therapeuten: post- hbo)

SKB-C: Bij- of nascholingen 10 tot 21 dagen

2. Het docentenprofiel (niveau van de opleiders/ leertherapeuten/ supervisors/ intervisiebegeleiders)

- minimaal HBO-geschoold óf HBO-werk- en denkniveau
- Gedegen opleiding in 't vakgebied
- Goede didactische vaardigheden
- Bij voorkeur zelfwerkzaam in de hulpverlenende praktijk
- De SKB stelt zich op het standpunt dat vaste docenten* in het complementaire veld in het bezit moeten zijn van een geldige VOG. Gastdocenten in overeenstemming met standpunt scholingsaanbieder.

**zij die structureel en regelmatig in het rooster voorkomen.*

3. Het opleidingsprofiel:

Basiskennis menswetenschappen

- Communicatieleer (verbale en non-verbale communicatie)
- Therapeutische gesprekstechnieken en methodieken
- Therapeutische stromingen
- Overdracht en tegen overdracht
- Anamnese
- Psychopathologie
- Psychosomatiek
- Crisisherkenning (draagkracht / draaglast)
- Omgaan met interventies
- Sociaal- psychologische processen
- Zingeving
- Werken met aandacht / mindfulness
- Werken met systemen
- Recht en ethiek (binnen de hulpverlening)
- Groepsdynamica
- Technieken om cliënten te motiveren en te activeren

Ondersteunende vakken

- Psychologie
- Sociologie
- Omgangskunde
- Filosofie & wijsgerige antropologie

De praktijkvoorbereiding & persoonlijke ontwikkeling

- Leertherapie, facultatief
- Supervisie, facultatief
- (Begeleide) Intervisie, facultatief
- Oefengroepjes verplicht

Verplichte vakliteratuur

- SKB-C1 Vervolgscholing voor therapeuten: minimaal 120 blz. = 20 literatuururen (LU) voor 20 lescontacturen (LCU); gerekend worden minimaal evenveel LU als LCU
- SKB-C2 basisopleiding voor therapeuten, minimaal 60 blz. = 10 literatuururen (LU) voor 10 lescontactdagen (LCU); gerekend worden minimaal evenveel LU als LCU

Gedegen examinering

- 'SKB- examenrichtlijnen' en 'examenreglement'
- Eindtoets of portfolio
- Certificaat / diploma met registratienummer, en datering, totaal aantal EC's en de handtekeningen van docent(en) en student.

Vereiste vooropleiding

Voor SKB-C geldt dat het om een vervolgscholing gaat, aanvullend op een reeds gevolgde gespecialiseerde (vervolg) beroepsopleiding voor therapeuten op Hbo-niveau.

9.0 Specifieke vereisten voor SKB-D

Naast de 'Algemene Certificeringvereisten' dient bovendien voldaan te worden aan de volgende specifieke vereisten voor SKB-D:

1) Vooropleiding

Voor SKB-D geldt dat het om een bij- of nascholing van een therapeut gaat. [Voor ieder die aan een dergelijke scholing, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke interesse of groei wil deelnemen, en geen therapeut is, zal dus duidelijk moeten zijn dat men op basis van het in de scholing geleerde geen certificaat met SKB-studie-uren kan krijgen]

2) Extra leerinhoudelijke vereisten voor SKB-D:

- intervisie of oefengroep (*)
(*) = afhankelijk van de aanvraag

3) Organisatorische afspraken*

Het is voor alle partijen van belang dat er duidelijke, schriftelijk vastgelegde, afspraken zijn over aspecten die te maken hebben met de deelname aan de opleiding.

*Zie voor een samenvatting van deze afspraken SKB-A

4) Betalingsafspraken*

De SKB vindt het van belang dat er een duidelijke betalingsregeling is. Hierbij gaat het ook om de vraag wat in geval van een annulering redelijk is naar beide partijen toe: scholingsaanbieder en scholingsdeelnemer. De SKB wil er via haar accreditaties een bijdrage aan leveren, dat scholingsaanbieders tot evenwichtige betalings- en coulance- afspraken komen. Dit betekent dat bij het ontbreken van heldere betalingsafspraken niet tot accreditatie overgegaan kan worden.

*Zie voor een samenvatting van deze afspraken SKB-C.

5) Toetsingen en Examens

Een integrale afsluitende opdracht, waarin de student haar/zijn leerpunten kan benoemen en kan aantonen, dat hij/zij met de aangereikte lesstof geoefend heeft.

10.0 Specifieke vereisten voor SKB-E

Naast de 'Algemene Certificeringvereisten' dient bovendien voldaan te worden aan de volgende specifieke vereisten voor SKB-E:

1) Vooropleiding

Voor SKB-E geldt dat het om een bij- of nascholing van een therapeut, werkend in de complementaire Gezondheidszorg. [Voor ieder die aan een dergelijke scholing, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke interesse of groei wil deelnemen, en geen therapeut is, zal dus duidelijk moeten zijn dat men op basis van het in de scholing geleerde geen certificaat met SKB-studie-uren kan krijgen)

2) Leerinhoudelijke vereisten

Geen extra leerinhoudelijke vereisten

3) Organisatorische afspraken*

Het is voor alle partijen van belang dat er duidelijke, schriftelijk vastgelegde, afspraken zijn over aspecten die te maken hebben met de deelname aan de opleiding.

*Zie voor een samenvatting van deze afspraken SKB-A.

4) Betalingsafspraken*

De SKB vindt het van belang dat er een duidelijke betalingsregeling is. Hierbij gaat het ook om de vraag wat in geval van een annulering redelijk is naar beide partijen toe: scholingsaanbieder en scholingsdeelnemer. De SKB wil er via haar accreditaties een bijdrage aan leveren, dat scholingsaanbieders tot evenwichtige betalings- en coulanceafspraken komen. Dit betekent dat bij het ontbreken van heldere betalingsafspraken niet tot accreditatie overgegaan kan worden.

*Zie voor een samenvatting van deze afspraken SKB-A.

5) Toetsingen en Examens

Eindtoets: afhankelijk van de omvang van de scholing

11.0 Vereisten voor SKB-F

De SKB stelt zich op het standpunt dat voor deze korte activiteiten (van 3 uur tot 8 uur) een zelftoetsing door de aanbieder voldoende is, als de volgende documenten kunnen worden overlegd:

- Een beschrijving van de bij- of nascholing (van 3-4 uur per dagdeel) in doelen, opzet, duur, studiebelasting en eventuele voorbereidingsactiviteiten, met inbegrip van:
 - een duidelijke literatuurlijst met gebruikte en aanbevolen (vak)literatuur;
 - een reader
- Een beschrijving van de relevantie van de scholing voor de Beroepsuitoefening van een therapeut die in de Complementaire Gezondheidszorg werkzaam is;
- Een beschrijving waaruit blijkt dat de scholing op HBO- niveau is;
- Een bewijs dat de docent(e) op HBO-werk- en denkniveau is, een specialist is op het onderwerp van de te accrediteren scholing, en beschikt over voldoende didactische vaardigheden;
- Een beschrijving van het bij- en nascholingsprogramma;
- Een beschrijving van de voor de bij- of nascholing geschikte locatie;
- Een voorbeeld van een deelname-certificaat dat ter afsluiting genummerd persoonlijk overhandigd wordt, voorzien van de handtekeningen van de docent en de student. Ook is op het deelname- certificaat vermeld dat de scholing is gecertificeerd door de SKB met het aantal toegekende EC's.

Na accreditatie wordt een akkoordverklaring door de SKB van de bij- en nascholingsactiviteit overhandigd, waarna de scholing in het certificeringsregister wordt opgenomen en gedurende 2 jaar op de SKB- website wordt vermeld. Dit nadat de betaling voor de certificering- en registratiekosten is voldaan.

Op basis van deze toetsingscriteria kan de aanbieder van de bij- of nascholing in een kwalitatief goede scholingsactiviteit voorzien die voor beroepsorganisaties voldoet aan de jaarlijkse bij- of nascholingseis.