

Verlenging en aanpassing
Overgangsregistratiereglement opleidingen post
hbo/master opleidingen organisatiebegeleiding en
gecombineerde opleidingen waarvan
organisatiebegeleiding deel van uitmaakt 2019 – 2024

(tot 1 januari 2025)



Voorwoord

LVSC bevindt zich op dit moment in een transitiefase die nog geheel is afgerond. Vanaf 1 januari 2024 loopt de toetsingsprocedure voor alle opleidingen, met uitzondering van de opleidingen tot leersupervisor, via de accreditatieorganen SKB en CPION.

De post HBO coachopleidingen en supervisie opleidingen en de gecombineerde post hbo opleidingen coaching en supervisie worden getoetst volgens de reglementen van CPION of SKB met als surplus een aanvullend LVSC kader van eisen.

Voor de post HBO en master opleidingen organisatiebegeleiding en de post HBO opleidingen en master opleidingen waar organisatiebegeleiding deel van uitmaakt, dienen nog stappen in dit proces te worden gezet. Het LVSC overgangsregistratiereglement voor bovenstaande opleidingen blijft daarom, enigszins aangepast, van kracht tot 1 januari 2025 tot er ook een nieuwe surplus van eisen is geformuleerd voor deze disciplines.

Bovenstaande opleidingen worden getoetst volgens de reglementen van CPION en SKB met als surplus het hieronder geformuleerde overgangsregistratiereglement.

In dit reglement is opgenomen:

- A. Het overgangsregistratiereglement voor post HBO opleidingen organisatiebegeleiding
- B. Het overgangsregistratiereglement voor gecombineerde post HBO en master opleidingen waar organisatiebegeleiding deel van uitmaakt.
- C. De toetsingsprocedure van accreditatie tot erkenning LVSC

Mocht u naar aanleiding van dit verlengde overgangsregistratiereglement vragen hebben dan nodig ik u namens het bestuur van LVSC van harte uit contact op te nemen met het bureau.

Namens Bestuur LVSC

Annet Murre

Februari 2024

A. **Overgangsregistratiereglement voor post HBO/master opleidingen organisatiebegeleiding**

LVSC zal per 1 januari 2025 post HBO en master opleidingen organisatiebegeleiding gaan erkennen na een positief advies en een aanvullend LVSC kader van eisen van de accreditatieorganen SKB en CPION en nog nader te onderzoeken andere accreditatieorganen die gelinieerd zijn aan het ministerie van onderwijs. Tot die tijd blijft het hieronder volgende overgangsregistratiereglement van kracht.

1 Voorwaarden

Voor het mogen verzorgen van de opleiding gelden de volgende eisen:

- 1.1 In openbare stukken geeft de opleiding heldere informatie aan studenten over de mogelijkheden tot registratie als organisatiebegeleider bij LVSC. Ze verwijst in haar documentatie en op haar eigen website naar de website van de LVSC.
- 1.2 De opleiding moet georganiseerd zijn door een instituut dat als rechtspersoon is erkend en gevestigd.
- 1.3 De opleiding zet bekwame docenten in met didactische competenties.
- 1.4 De opleiding is gericht op het opleiden van organisatiebegeleiders, voldoende passend binnen het omschreven narratief voor organisatiebegeleider van de LVSC (zie bijlage narratief voor organisatiebegeleider LVSC).
- 1.5 De studiebelasting is minimaal 350 uur (=12,5 ECTS) waarvan minimaal 130 contacturen tussen opleiders en de deelnemers.
- 1.6 Het aantal deelnemers per opleidingsgroep is zodanig dat het leerproces van de deelnemers voldoende is gewaarborgd.
- 1.7 De opleiding legt aan het accreditatieorgaan verantwoording af over de in dit registratiereglement genoemde punten waarna tot erkenning van de opleiding door LVSC kan worden overgegaan.

2 Inhoud van de opleiding

- 2.1 De inhoud van de opleiding is kwalitatief getoetst en heeft een keurmerk. Gekwalificeerde keurmerken die hiervoor in aanmerking komen zijn: SPHBO, NVAO, SKB, CIIO en SNRO. LVSC blijft de ontwikkelingen van bovenstaande en nieuwe keurmerken monitoren.
- 2.2 Tijdens de opleiding dient de student minimaal 40 uur praktijkervaring op te doen met complexe vraagstukken of een complex vraagstuk binnen een organisatie of bedrijf.
- 2.3 De opleiding is zodanig ingericht dat de student leert competent te handelen, voldoende passend binnen het beschreven narratief voor organisatiebegeleider LVSC.
- 2.6 De opleiding is verantwoordelijk voor de eindtermen, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.

- 2.7 Studenten die de gehele opleiding met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat van de opleiding, welke overlegd kan worden voor registratie tot organisatiebegeleider LVSC.

3 Toelatingsbeleid

- 3.1 De student dient bij aanvang een door opleiding en/of ervaring EQF 6 niveau of hoger te hebben verkregen.

B Overgangsregistratiereglement voor gecombineerde post HBO/master opleidingen voor organisatiebegeleiding, coaching en/of supervisie

LVSC zal per 1 januari 2025 gecombineerde post HBO en master opleidingen gaan erkennen na een positief advies en een aanvullend LVSC kader van eisen van de accreditatieorganen SKB en CPION en nog nader te onderzoeken andere accreditatieorganen die gelinieerd zijn aan het ministerie van onderwijs. Tot die tijd blijft het hieronder volgende overgangsregistratiereglement van kracht.

1 Voorwaarden

Voor het mogen verzorgen van de opleiding gelden de volgende eisen:

- 1.1 In openbare stukken geeft de opleiding heldere informatie aan studenten over de mogelijkheden tot registratie van één of meer vormen van professionele begeleiding te weten: organisatiebegeleider, supervisor en of coach bij LVSC. Ze verwijst in haar documentatie en op haar eigen website naar de website van de LVSC.
- 1.2 De opleiding moet georganiseerd zijn door een instituut dat als rechtspersoon is erkend en gevestigd.
- 1.3 De opleiding zet bekwame docenten in met didactische competenties. Wanneer wordt opgeleid tot supervisor zet de opleiding geregistreerde leersupervisors of docenten supervisiekunde in voor scholing.
- 1.4 De opleiding is gericht op het opleiden van twee of meerdere disciplines binnen het vak van professioneel begeleiden. De beschreven disciplines zijn voldoende passend binnen het omschreven narratief voor organisatiebegeleider, coach en/of supervisor van de LVSC.
- 1.5 De studiebelasting is minimaal 350 uur (=12,5 ECTS) waarvan minimaal 130 contacturen tussen opleiders en de deelnemers voor het opleiden tot supervisor en/of coach in het eerste jaar. In het tweede jaar is een vergelijkbare studiebelasting gericht op het opleiden tot organisatiebegeleiding
- 1.6 Het aantal deelnemers per opleidingsgroep is zodanig dat het leerproces van de deelnemers voldoende is gewaarborgd.
- 1.7 De opleiding legt op verzoek van de LVSC verantwoording af over de in dit registratiereglement genoemde punten.

2 Inhoud van de opleiding

- 2.1 De inhoud van de opleiding is kwalitatief getoetst en heeft een keurmerk. Gekwalificeerde keurmerken die hiervoor in aanmerking komen zijn: SPHBO, NVAO, SKB, CIO en SNRO
- 2.2 Tijdens de opleiding dient de student minimaal 40 uur praktijkervaring als supervisor en/of coach op te doen.

Voor het opleiden tot supervisor is het supervisorsreglement (2014) richtinggevend. Wanneer de opleiding tevens opleidt tot organisatiebegeleider dient de student minimaal 40 uur praktijkervaring op te doen met complexe vraagstukken of een complex vraagstuk binnen een organisatie of bedrijf.

- 2.3 De opleiding is zodanig ingericht dat de student leert competent te handelen, voldoende passend binnen de beschreven narratieven voor coach, supervisor en/of organisatiebegeleider LVSC.
- 2.6 De opleiding is verantwoordelijk voor de eindtermen, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.
- 2.7 Studenten die de gehele opleiding met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat van de opleiding, welke overlegd kan worden voor registratie tot organisatiebegeleider, coach en/of supervisor bij LVSC afhankelijk van tot welke vormen van professionele begeleiding is opgeleid.

3 Toelatingsbeleid

- 3.1 De student dient bij aanvang een door opleiding en/of ervaring EQF 6 niveau te hebben verkregen.

C. Toetsingsprocedure van accreditatie tot erkenning LVSC

Nieuwe opleidingsaanvragen en herregistraties opleidingen:

1. Een accreditatie of her accreditatie aanvraag wordt rechtstreeks bij de accreditatieorganen SKB of CPION aangevraagd en ingediend.
2. Het accreditatieorgaan vraagt desgewenst oude bekende informatie van de betreffende opleiding op bij LVSC. Hierna komt de opleiding bij het betreffende accreditatieorgaan in procedure.
3. Het accreditatieorgaan levert na de procedure een beargumenteerd advies op aan de betreffende opleiding en LVSC.
4. Het LVSC bestuur en de directie neemt op grond van dit advies en of de opleiding past binnen een pijler/pijlers van de driehoek werk-opleiding-maatschappij een besluit tot wel of geen erkenning van de opleiding door LVSC
5. De opleiding wordt hierna uit naam van het bestuur en directie op de hoogte gebracht van het besluit .