



AANVULLEND LVSC KADER SUPERVISORENOPLEIDINGEN 2023 ACCREDITATIE BIJ DOOR LVSC ERKENDE ACCREDITATIE INSTITUTEN CPION/SKB

Onderstaande kwalificatie eisen zijn ontleend aan het door LVSC vastgestelde 'narratief van de supervisor', de beroepscompetentieprofielen en het registratiereglement supervisors van de LVSC. De verdere genoemde hoofdstukken zijn gecomprimeerd overgenomen uit het registratiereglement supervisors van de LVSC.

1. KWALIFICATIE-EISEN SUPERVISOR

1. De supervisor biedt zijn* begeleiding specifiek aan professionals aan die moeten leren zichzelf te hanteren in hun beroep
2. De supervisor creëert een leeromgeving waarin (indringende) ervaringen uit het werk zodanig besproken kunnen worden dat de supervisant leert hoe zijn persoon van invloed is op zijn houding en gedrag als professional.
3. De supervisor ondersteunt de supervisanten het persoonlijk-professioneel functioneren te betrekken op situaties met cliënten, op de onderlinge samenwerking en afstemming tussen professionals en op het mede vormgeven en ontwikkelen van de organisatorische en maatschappelijke randvoorwaarden.
4. De supervisor toont zich bewust van de diverse contexten waartoe professionals zich dienen te verhouden en van de intrinsieke spanningen en tegenstellingen die zich tussen deze contexten (kunnen) voordoen. De supervisor stemt zijn handelen hierop af.
5. De supervisor helpt supervisanten te reflecteren op deze contexten aan de hand van hun eigen persoonlijk-professionele beroepservaringen. Dat zorgt ervoor dat de effectieve omgang met deze contexten deel wordt van hun professionele identiteit.
6. De supervisor onderzoekt en achterhaalt het beoogde effect van zijn begeleiding. Hij geeft zich rekenschap van de verschillende invloeden en belangen, waaronder normen en waarden van zichzelf en anderen, en hanteert deze.
7. De supervisor houdt scherp zicht op de maatschappelijke bijdrage die hij met zijn supervisie levert en legt daarvan rekenschap af.
8. De supervisie richt zich op de verdieping van het leervermogen van supervisanten, zodat deze zich duurzaam ontwikkelen tot reflectieve professionals.
9. De supervisor houdt zijn vak praktisch en theoretisch bij. Hij neemt kennis van en verwerkt uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek in de uitoefening van zijn taken en draagt er zorg voor dat hij zich persoonlijk-professioneel blijft ontwikkelen.

**Waar hij of zijn staat kan ook zij of haar gelezen worden.*

2. ERKENNING OPLEIDINGSONDERDELEN

Het nu volgende deel is overgenomen uit deel V van het LVSC Reglement Supervisoren (versie 2014) met uitzondering van het deel waarin het toelatingsbeleid wordt besproken. Om belangen te scheiden is via een besluit van de ALV (september 2020) besloten de toelatingsprocedure van LVSC bij een aantal gerenommeerde onafhankelijke accreditatieorganen in Nederland te borgen waarna bij positief besluit door het betreffende accreditatieorgaan LVSC kan overgaan tot erkenning of herregistratie van deze opleiding.

In dit deel vindt u een beschrijving van de registratie-eisen voor door de LVSC erkende categorieën opleidingsonderdelen voor de methodisch-didactische scholing in het kader van de opleidingsroute voor supervisoren; deze omvat supervisie, practica, organisatie en beleid op het gebied van supervisie.

2.1 METHODISCH-DIDACTISCHE SCHOLING VOOR SUPERVISOREN

De LVSC is niet verantwoordelijk voor de opleiding van supervisoren, maar wél voor het toetsen van opleidingsroutes volgens het reglement voor supervisie (2014). Deze laatste verantwoordelijkheid heeft LVSC vanaf 2024 uitbesteed aan en geborgd bij een aantal onafhankelijke gerenommeerde accreditatieorganen.

Erkenning betreft alleen de methodisch-didactische scholing en niet de samenhang met andere opleidingsonderdelen. Erkenning van de methodisch-didactische scholing geschiedt door deze te toetsen aan de registratie-eisen, zoals in dit reglement zijn vastgelegd. Erkenning betekent dat de methodisch-didactische scholing qua organisatie, inhoud, opzet en werkwijze geschikt is voor de vereiste opleiding van de supervisor, ten behoeve van de LVSC-registratie.

Het instituut dat een dergelijke scholing geeft kan ook de andere opleidingsonderdelen - leersupervisie en het begeleiden en beoordelen van werkstukken - aanbieden, al dan niet als totale opleiding tot supervisor.

2.1.1 Voorwaarden voor de methodisch-didactische scholing voor supervisoren

Een instituut dat als rechtspersoon is erkend en gevestigd moet het opleidingsonderdeel organiseren.

2.1.1.1 Eisen docenten: Voor het geven van de methodisch-didactische scholing gelden de volgende eisen: De docent is een LVSC-geregistreerd docent supervisie of een docent supervisie-in-opleiding, die onder begeleiding van een geregistreerd docent supervisie werkt.

De scholing is gericht op het opleiden van supervisoren, overeenkomstig de normen en richtlijnen van de LVSC.

2.1.1.2 Leersupervisie: Supervisoren dienen twee met goed gevolg afgesloten reeksen leersupervisie te volgen, de eerste van minimaal 15 zittingen, de tweede uit minimaal 12, die in een frequentie van (in principe) eenmaal per twee weken plaatsvinden. Per bijeenkomst geldt als minimale tijdsduur: één uur voor individuele supervisie, anderhalf uur voor een triade en twee uur voor een groepssupervisie van drie leersupervisanten.

Een leersupervisietraject bestaat uit minimaal 15 bijeenkomsten, dit geldt zeker voor leersupervisietraject I. Leersupervisietraject II kan bestaan uit minimaal 12 bijeenkomsten. Deze regel (eigenlijk **uitzondering**) kan het beste in wijsheid worden toegepast vanuit het

vertrouwen in de professionaliteit van de leersupervisor en de context waarin een dergelijk besluit wordt genomen. Bij voorkeur flexibel organiseren.

De twee leersupervisies moeten (met de andere onderdelen) binnen maximaal vier jaar zijn afgerond. De tweede reeks leersupervisie kan pas van start gaan nadat de leersupervisor heeft verklaard dat de eerste reeks met tenminste voldoende resultaat is afgesloten. De SIO neemt deze verklaring mee naar de tweede leersupervisor.

De reeksen moeten gegeven zijn door *twee verschillende* LVSC-geregistreeerde leersupervisoren. Een leersupervisie, die door een nog niet geregistreeerde leersupervisor-in-opleiding wordt gegeven, is geldig als deze bij het geven van de leersupervisies begeleiding krijgt (of heeft gekregen) van een *wél* geregistreeerde leersupervisor. Ook als de eigen begeleiding is opgehouden, kan een leersupervisor nog één jaar geldige leersupervisie geven zonder dat hij/zij zelf als leersupervisor is geregistreeerd. De verklaring die de SIO na afloop ontvangt bevat naam en registratienummer van de begeleidende leersupervisor en kan maximaal over een periode van één jaar na afloop van de begeleiding worden afgegeven.

Als een leersupervisie tegelijk plaatsvindt met de methodisch-didactische scholing, uitgevoerd door dezelfde docent kan de docent die de scholing geeft niet ook als leersupervisor optreden. Tenzij er sprake is van minimaal 2 andere docenten die de scholing uitvoeren.

Gedurende elke leersupervisie geeft de SIO minimaal twee supervisies parallel lopend met leersupervisie van tenminste 10 zittingen elk. Van de 2 supervisies moet er minimaal 1 gelijktijdig starten met de leersupervisie, zodat deze uiterlijk tijdens de 2e bijeenkomst van de leersupervisie besproken kan worden. De 2e supervisie mag na de 2e bijeenkomst starten, maar mag niet eerder eindigen dan na de 14e leersupervisiebijeenkomst. De SIO organiseert dat beide supervisies parallel lopen aan de leersupervisieperiode zodat er altijd sprake is van inbreng van minimaal 2 leerpraktijken tegelijkertijd. De LS ziet hierop toe. De leersupervisie stopt/pauzeert als er geen leerpraktijk is.

Gedurende de 2 leersupervisies tezamen, moeten tenminste twee verschillende vormen van supervisie - individueel, triade of groep - gegeven zijn. Een groep bestaat uit maximaal 3 supervisanten.

- 2.1.1.3 **De deelnemersgroep** aan de scholing telt minimaal 10 en maximaal 18 mensen. Als de groep een ander aantal deelnemers telt, moet duidelijk zijn hoe het individuele leerproces van de deelnemers voldoende is gewaarborgd; hierbij gaat het om het verwerken van theorie en van vaardigheden, en om de koppeling van theorie en supervisiepraktijk.

2.1.2 Inhoud van de methodisch-didactische scholing voor supervisoren

De methodisch-didactische scholing bestaat uit een methodisch-didactische scholing van 130 begeleide contacturen (tussen docent en deelnemers) tellen. De opzet van het leerplan moet aangeven in welke fase van de scholing het betreffende onderdeel een plaats krijgt.

De scholing omvat supervisie-kunde (50% theorie en 50% methodiek gelijktijdig), practicum, organisatie en beleid van supervisie. De theorie betreft supervisie-kunde, organisatie en beleid op het gebied van supervisie en practica (die theorie met de eigen supervisiepraktijk verbinden). De verhouding theorie - practicum is één op één. De behandelde onderwerpen hebben betrekking op ten minste de volgende themagebieden:

- professionaliseringsvragen rond beroepen en functies, inclusief supervisie;

- inzicht in de verhouding tussen beroepsuitoefening van de supervisant en supervisie, het hanteren van de beroepscomponent in supervisie;
- methodisch handelen en de methodiek van het geven van supervisie;
- het scheppen van condities voor supervisorisch leren en meta-leren;
- begeleiding van leren (leerprocessen, leerstijlen etc.) van de supervisant, het hanteren van het materiaal dat deze inbrengt;
- interventierepertoire en -technieken;
- hanteren van het methodisch eigene in verschillende vormen van supervisie;
- het organiseren van supervisie en het functioneren als supervisor in een organisatie;
- het ontwikkelen van supervisiebeleid en het verantwoord worden daarvan;
- het reflecteren over zichzelf als supervisor en het in staat zijn om daaruit lering te trekken;
- evaluatie- en beoordelingsvaardigheden;
- ethische uitgangspunten en beroepsethiek;
- aandacht voor context en diversiteit.

2.1.3 Afronding van de methodisch-didactische scholing voor supervisors

Er geldt een presentieregeling. Aan het begin van de opleiding krijgen de supervisors in opleiding (SIO's) expliciet uitleg over de regels voor presentie en absentie.

De verplicht voorgeschreven literatuur ondersteunt het scholingsprogramma zoals dat er volgens de LVSC moet uitzien.

Het instituut dat de scholing organiseert is verantwoordelijk voor de eindtermen, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.

De eindtermen van de methodisch-didactische scholing hebben betrekking op de genoemde themagebieden en zijn concreet en eenduidig geformuleerd.

SIO's die de gehele methodisch-didactische scholing met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat, inclusief dossioma, van de opleiding als bewijs.

De SIO sluit de opleiding af met een werkstuk of ervaringsonderzoek van tenminste 8.500 tot 10.000 woorden dat is goedgekeurd door een docent supervisiekunde - over een thema dat betrekking heeft op het geven van supervisie. Daarin laat de SIO die zich wil laten registreren zien, dat hij/zij in staat is schriftelijk te communiceren over een supervisie vraagstuk en de eigen praktijk en supervisietheorie betekenisvol met elkaar te kunnen verbinden. Het doel van het werkstuk is een beroepsmatige verdieping en bestemd voor de professionele kring. Het werkstuk moet in die zin een openbaar karakter hebben.

2.1.4 Toelatingsbeleid voor supervisors

De opleiding legt verantwoording af over het gevoerde toelatingsbeleid aan één van de gekozen en LVSC benoemde accreditatieorganen. Indien hiervan wordt afgeweken wordt dit gedaan middels een gemotiveerde verklaring met een kopie aan de student. Bij accreditatie dienen deze stukken overlegd te worden.

Uitzonderingen op de door de LVSC gestelde toelatingseisen zijn mogelijk onder verantwoordelijkheid van de opleiding. De LVSC bepaalt in overleg met de door LVSC erkende accreditatie instituten het inhoudelijk en protocollair kader voor de uitzonderingen op de toelatingseisen.