



## **AANVULLEND LVSC KADER OPLEIDINGEN ORGANISATIEBEGELEIDING 2024 ACCREDITATIE DOOR LVSC ERKENDE ACCREDITATIE INSTITUTEN**

Met dit aanvullend kader wordt bepaald waar Opleidingen Organisatiebegeleiding - naast de institutionele en organisatorische eisen - vakinhoudelijk aan dienen te voldoen om in het LVSC Opleidingsregister opgenomen te kunnen worden. Voldoen zij daar aan, dan betekent dit meteen dat hun abiturienten voldoen aan de eisen die de LVSC stelt om - wanneer zij dat wensen – als organisatiebegeleider geregistreerd te kunnen worden. Dit betreft een initiële registratie waarna een periodieke verplichting tot herregistratie volgt

### **I Opleidingseisen**

Om als opleiding organisatiebegeleiding voor erkenning door de LVSC in aanmerking te komen, moet aantoonbaar aan de volgende eisen worden voldaan.

#### *1.1 Algemeen*

- De opleiding verbindt zich aan en verantwoordt zich voor opname in het LVSC Opleidingsregister en toont zich bereid en bekwaam om studenten zo op te leiden dat zij voor opname in het LVSC-register voor organisatiebegeleiding in aanmerking komen
- Opleidingen leiden op tot het vak van organisatiebegeleider in brede zin, waarbij een basis wordt gelegd voor het methodisch onderzoeken en begeleiden van complexe organisatievraagstukken binnen organisaties in verschillende contexten
- Binnen dit kader leggen opleidingen eigen accenten, die inhoudelijk onderbouwd en geëxpliciteerd dienen te worden
- De opleiding hanteert daartoe een beroepsprofiel dat minimaal de volgende overeenkomsten vertoont met *Het Narratief van de Organisatiebegeleider\** en dat tot uitdrukking komt in de volgende, aan afstudeerders te stellen kwalificatie-eisen:

#### *1.2 Kwalificatie-eisen*

De organisatiebegeleider kan:

- 1 In co-creatie meervoudig (her)contracteren in een organisatie
- 2 Handelingsonderzoek doen naar complexe vraagstukken in organisaties
- 3 Signaleren (de onderstroom zichtbaar en bespreekbaar maken in een organisatie)
- 4 De dialoog op verschillende niveaus hanteren en omgaan met diversiteit
- 5 Betekenis geven, nieuwe perspectieven ontwikkelen/ontwerpen en handelingsmogelijkheden verruimen binnen de context van een organisatie
- 6 Implementeren, begeleiden en borgen van leer- en veranderprocessen individueel, op team- en organisatieniveau

- 7 Professioneel handelen zoals het omgaan met weerstand tegen verandering binnen de organisatie, ethisch handelen, zelfinzicht en zelfkritisch vermogen en het nemen van persoonlijk leiderschap

Een toelichting op deze 7 gestelde kwalificatie-eisen van de organisatiebegeleider is te vinden in het LVSC vastgestelde competentieprofiel van de organisatiebegeleider (*maart 2024*)

### 1.3 Generaliseerbaarheid

Wat van de LVSC registreerbare opleidingen organisatiebegeleiding verlangd wordt, is - met accentwijzigingen - regelmatig van toepassing op de opleidingen tot Supervisor en die tot Registercoach. Al deze opleidingen delen hetzelfde andragogische, sociaalpsychologische en didactische fonds van kennis en ervaring. Van belang zijn wel accentverschillen, die grosso modo als volgt te typeren zijn:

- In de opleiding tot supervisor ligt de focus meer op reflectief leren. Relatief meer tijd en aandacht gaat uit naar leertheorieën, methodieken van leerbegeleiding en supervisiemethodieken
- In de opleiding tot coach ligt de focus meer op (de begeleiding bij) het behalen van resultaten door zowel individuen als groepen en teams
- In de opleiding tot organisatiebegeleider ligt het zwaartepunt eerder op de analyse van en begeleidingskundige omgang met complexe organisatievragen

### Noten

\* Geadviseerd wordt om deze nota bij aanvraag tot opname in het LVSC Opleidingsregister aan de betreffende opleiding op te sturen, en om deze (breed) bekend te maken, bijvoorbeeld via het overleg met opleidingen.

\*\* Overal waar 'hij' staat, kan desgewenst 'zij' of 'hen' gelezen worden

## II Uit LVSC reglement voor post HBO/Master opleidingen organisatiebegeleiding met aanvullingen

### 2.1 Voorwaarden

Wenst de opleiding geaccrediteerd te worden volgens LVSC-normen, dan gelden de volgende eisen.:

- In openbare stukken geeft de opleiding heldere informatie aan studenten over de mogelijkheden tot registratie als organisatiebegeleider bij LVSC. Ze verwijst in haar documentatie en op haar eigen website naar de website van de LVSC.
- De opleiding moet georganiseerd zijn door een instituut dat als rechtspersoon is erkend en gevestigd.
- De opleiding zet gekwalificeerde docenten in met didactische competenties en aantoonbare kennis van organisatiebegeleiding.
- De opleiding is gericht op het opleiden van organisatiebegeleiders, passend binnen het omschreven competentieprofiel en het narratief voor organisatiebegeleider van de LVSC (zie bijlage narratief voor organisatiebegeleider LVSC).

- De studiebelasting is minimaal 350 uur (=12,5 ECTS) waarvan minimaal 130 contacturen tussen opleiders en de deelnemers.
- Het aantal deelnemers per opleidingsgroep is zodanig dat het leerproces (het samen en aan elkaar leren) van de deelnemers voldoende is gewaarborgd. Een richtlijn hierbij is minimaal 8 deelnemers.
- De opleiding legt aan het accreditatieorgaan verantwoording af over de in dit registratiereglement genoemde punten waarna tot erkenning van de opleiding door LVSC kan worden overgegaan.

## 2.2 *De Inhoud van de opleiding*

### *Algemeen*

- De inhoud van de opleiding is kwalitatief getoetst en heeft een keurmerk van een door LVSC erkend accreditatieorgaan (zie hiervoor de website van LVSC).
- Tijdens de opleiding dient de student minimaal 40 uur praktijkervaring op te doen met complexe vraagstukken of een complex vraagstuk binnen een organisatie of bedrijf.
- Er vindt tenminste 8 keer individuele leerbegeleiding plaats door een gekwalificeerde docent over het professioneel handelen van de student met betrekking tot eigen ingebrachte casussen organisatiebegeleiding. De student doet ervaring op met de leervorm van intervisie.
- De opleiding is zodanig ingericht dat de student voldoende theorie krijgt ten behoeve van het vak van organisatiebegeleider (zoals bijv.: kennis van systeemdenken, kennis van de verschillende organisatievormen, systemisch werken en onderzoeksmethodologie) en leert competent en ethisch te handelen, voldoende passend binnen het beschreven LVSC narratief en het competentieprofiel voor organisatiebegeleider.
- De opleiding is verantwoordelijk voor het eindniveau, het toetsen daarvan en de manier waarop toetsing plaatsvindt.
- Studenten die de gehele opleiding met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen een certificaat van de opleiding, welke overlegd kan worden voor registratie tot coach en/of supervisor en organisatiebegeleider LVSC.

## 2.3 *Toelatingsbeleid*

De student dient bij aanvang een door opleiding en ervaring EQF 6 niveau of hoger te hebben verkregen en getoetst te worden op reflectief vermogen (op grond van ervaring en/of opleiding en het hanteren van methodieken tot reflectie

De opleiding legt verantwoording af over het gevoerde toelatingsbeleid aan één van de gekozen en door LVSC erkende accreditatieorganen. Indien er een uitzondering wordt gemaakt op het

toelatingsbeleid wordt dit gedaan middels een gemotiveerde verklaring met een kopie aan de student. Bij accreditatie dienen deze stukken overlegd te worden.

Uitzonderingen op de door de LVSC gestelde toelatingseisen zijn mogelijk onder verantwoordelijkheid van de opleiding. De LVSC adviseert aan de door LVSC erkende accreditatie instituten over het inhoudelijk en protocollair kader voor de uitzonderingen op de toelatingseisen.

### **III Toetsingsprocedure van accreditatie tot erkenning LVSC**

Nieuwe opleidingsaanvragen en herregistraties opleidingen:

1. Een accreditatie of her accreditatie aanvraag wordt rechtstreeks bij de door LVSC aangemerkte accreditatieorganen aangevraagd en ingediend.
2. Het accreditatieorgaan vraagt desgewenst oude bekende informatie van de betreffende opleiding op bij LVSC. Hierna komt de opleiding bij het betreffende accreditatieorgaan in procedure.
3. Het accreditatieorgaan levert na de procedure een beargumenteerd advies op aan de betreffende opleiding en LVSC.
4. Het LVSC bestuur en de directie neemt op grond van dit advies en of de opleiding past binnen een pijler/pijlers van de driehoek werk-opleiding-maatschappij een besluit tot wel of geen erkenning van de opleiding door LVSC.
5. De opleiding wordt hierna uit naam van het bestuur en directie op de hoogte gebracht van het besluit .